

เอกสารแนบที่ 10

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมัน

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมัน อย่างปลอดภัย คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟuelส์ — บางจากสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมันอย่างปลอดภัย

1. การจอดรถ

2. การผ่านเข้าและ
ออกคลังน้ำมัน

3. การขอรับใบ
โหลดน้ำมัน

4. ขั้นตอนการลง
คิว

5. การใช้อุปกรณ์
ป้องกันส่วนบุคคล

6. การนำรถเข้า
เติม

7. การเติมน้ำมัน

8. การปฏิบัติเมื่อมี
เหตุฉุกเฉิน

9. การปฏิบัติหลัง
เติมน้ำมันเสร็จ

10. การรักษาความ
สะอาด

1. ขั้นตอนการจอดรถ

- เมื่อเดินทางมาถึงคลังให้จอดรถในบริเวณที่กำหนด
- การจอดให้ จอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยจอดซ้อนสองแถว
- ห้ามจอดข้างถนน, ไม่ว่าจะก่อนเข้ารับน้ำมันหรือหลังจากรับเสร็จแล้ว
- ในกรณีที่รถที่จอดอยู่ก่อน จอดไม่เป็นระเบียบ ทำให้รถคันต่อไปเข้าจอดไม่ได้ พวกร.จะต้องมาแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ.ในพื้นที่ จะดำเนินการให้รถคันที่จอดไม่เป็นระเบียบ เลื่อนไปจอดให้เรียบร้อย



3

2. ขั้นตอนการผ่านเข้า-ออกคลังฯ

- อนุญาตให้พนักงานผ่านเข้า และ ออกทาง ประตูเล็ก เท่านั้น
- แต่งกายให้เรียบร้อย
- แจ้งความประสงค์ที่ รปภ.
- ลงชื่อและเวลาเข้า



4

3. ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน

Star Fuels Marketing Limited
Is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand



3.1 กรณีซื้อตัวของ สตาร์ ฟิวเอลส์ ให้ปฏิบัติดังนี้

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องออกตั๋ว ของบริษัทสตาร์ ฟิวเอลส์
- หยิบใบสั่งซื้อ(Order)ที่หน้าห้องออกตั๋วโดย เขียน วันที่ , จำนวนซื้อ , บริษัท , หมายเลข Order, หมายเลขบัตรประชาชน โดยเอาแค่ 4 ตัวท้าย , ทะเบียนรถ , ชื่อ พชร.ให้เขียนตัวบรรจง , ปริมาณและชนิด ของน้ำมัน ต้องใส่ให้ตรงช่อง
- ไปที่ตู้ KIOSK ดำเนินการใส่หมายเลขบัตรประชาชน โดยเอาแค่ 4 ตัวท้าย และจัดช่องรถ ปริมาณน้ำมัน ซึ่งรายละเอียดการใช้งานตู้ ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายออกตั๋วจะดำเนินการสอนให้ที่หน้างานอีกครั้ง

5

Star Fuels Marketing Limited
Is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand



ใบสั่งเดิมผลิตภัณท์ บริษัทสตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก็ดดิ้ง (SFL) จำกัด สุราษฎร์ธานี

วันที่ จำนวนซื้อ ตัว

รับจากบริษัท/นจก.

หมายเลขขอเดอร์ เลขบัตรประชาชน 4 หลักท้าย

ทะเบียนรถ ชื่อ , นามสกุล พชร (ตัวบรรจง)

ยอดรวม	ชนิดน้ำมัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	แก๊ส-95										
	แก๊ส-91										
	แก๊ส-95- E20										
	ดีเซล B-7										
	พาวเวอร์ดีเซล										
	B-10										
	B-20										

** ถ้าลูกค้ารับตัว 2 บริษัทให้เขียน 2 ใบนะคะ



ระบบขายปลีกแก๊สธรรมชาติ บริษัท เชฟรอน (ไทย) จำกัด
สถานีบริการแก๊สธรรมชาติ - บางนา สาขาสมุทรปราการ

ปุ่มการใช้งาน: **ปุ่มการใช้งาน** **ปุ่มใหม่**

กรุณาป้อนหมายเลขบัตรประชาชน 4 หลักสุดท้าย
(กด >> ยืนยัน << เมื่อป้อนเสร็จ)

เลขบัตรประชาชน 4 หลักสุดท้าย

0%

19-Nov-2022 10:44:22



ใบรูดเติมน้ำมัน
19/11/2022 10:52:20

ใบตั้งเดิม 13875 ใบตั้งซื้อ 223014491
จเบอร์ทุก 708564 ชีล 10 ตัว
พบจ สุพันธ์พงศ์ แก้วรัตน์

สรุปยอด แยกตามจอเคอร์รี่

1 - DO 223014491 ชูก้า 8229812
Jobber บจก ไทยสว้างออยล์

391628000	G95-CTL	6,000
854228000	HSD-CTL	12,000
ยอดรวม		18,000 ลิตร

ช่อง	ชนิดน้ำมัน	ถังเดิม (L)
1	391628000 G95-CTL	3,000
2	854228000 HSD-CTL	4,000
3	854228000 HSD-CTL	4,000
4	854228000 HSD-CTL	4,000
5	391628000 G95-CTL	3,000

- เมื่อดำเนินการใส่ข้อมูลที่ตู้ KIOSK เสร็จ จะได้สลิปออกมาจากตู้ จากนั้นนำสลิปและใบสั่งซื้อ ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกตั๋วและใบโหด

- เมื่อได้รับใบโหดน้ำมัน(ตัว) พร้อมการ์ดและซีล ให้ พwr.ตรวจสอบข้อมูล ในใบสั่งเติมอีกครั้ง รหัส ชื่อลูกค้า หมายเลขใบสั่งซื้อ ทะเบียนรถ ชื่อ พwr. หมายเลขซีล ชนิดน้ำมันและปริมาณตามช่องเติมที่ได้กำหนดไว้ (ตามรูป)

ใบเติมน้ำมัน
คลังน้ำมันร่วม สตาร์ - บางจาก สุราษฎร์ธานี วันที่ 16 Nov 2023

ใบสั่งซื้อ 177717 - (-1) ลูกค้า บจก. พี.เอ็ม. ออโต้ ใบสั่งซื้อ : 423503926
รหัส 351 รถบรรทุก : 705576 คนขับรถ เอกพล ถึงชัยเจริญ
บัตร : 0002083616 Seal : 485793-802

BCP-047 สถานี SFL - สตาร์

Compartment	ชนิดน้ำมัน	ถังเดิม (ลิตร)	ปริมาณ	ชนิดน้ำมัน
1	397328000 G95-M-CTL GAS 95 (นฟท 95) - สถานีบริการ	3,000		
2	856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	6,000		
3	856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000		
4	856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000		
รวมทั้งหมด (ลิตร)		15,000		ผู้ซื้อ

สรุปยอด แยกตามประเภทลูกค้า

บัตร	ถังเดิม (L)	ถังใหม่ (L)	รวม (L)
423503926 856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	12,000	12,000	
423503926 397328000 G95-M-CTL GAS 95 (นฟท 95) - สถานีบริการ	3,000	3,000	
รวม (ลิตร) - สถานีบริการ	15,000	15,000	

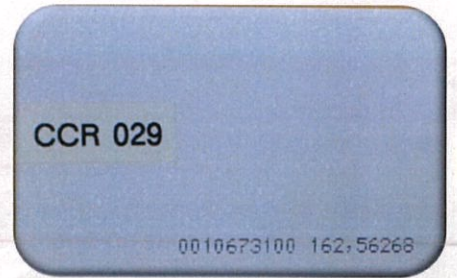
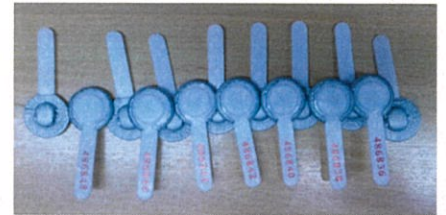
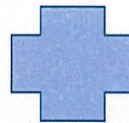
รายการตรวจสอบ

☐ มีน้ำมันเต็มถัง ☐ ช่างเติมจาก ☐ พนักงาน Shift Sup. ผู้ตรวจสอบ

☐ เติมน้ำมันช่อง, เติมน้ำมันช่อง, เติมน้ำมันช่อง ☐ ช่าง, ช่าง ☐ พนักงาน ☐ พนักงาน

Checker

Sign: () Sign: () Sign: ()
Sale Office โทร. โหลจ่าย



ใบเติมน้ำมัน
คลังน้ำมันร่วม สตาร์ - บางจาก สุราษฎร์ธานี วันที่ 16 Nov 2023

ใบสั่งซื้อ 177717 - (-1) ลูกค้า บจก. พี.เอ็ม. ออโต้ ใบสั่งซื้อ : 423503926
รหัส 351 รถบรรทุก : 705576 คนขับรถ เอกพล ถึงชัยเจริญ
บัตร : 0002083616 Seal : 485793-802

BCP-047 สถานี SFL - สตาร์

Compartment	ชนิดน้ำมัน	ถังเดิม (ลิตร)	ปริมาณ	ชนิดน้ำมัน
1	397328000 G95-M-CTL GAS 95 (นฟท 95) - สถานีบริการ	3,000		
2	856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	6,000		
3	856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000		
4	856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000		
รวมทั้งหมด (ลิตร)		15,000		ผู้ซื้อ

สรุปยอด แยกตามประเภทลูกค้า

บัตร	ถังเดิม (L)	ถังใหม่ (L)	รวม (L)
423503926 856228000 HSD-M-CTL DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	12,000	12,000	
423503926 397328000 G95-M-CTL GAS 95 (นฟท 95) - สถานีบริการ	3,000	3,000	
รวม (ลิตร) - สถานีบริการ	15,000	15,000	

รายการตรวจสอบ

☐ มีน้ำมันเต็มถัง ☐ ช่างเติมจาก ☐ พนักงาน Shift Sup. ผู้ตรวจสอบ

☐ เติมน้ำมันช่อง, เติมน้ำมันช่อง, เติมน้ำมันช่อง ☐ ช่าง, ช่าง ☐ พนักงาน ☐ พนักงาน

Checker

Sign: () Sign: () Sign: ()
Sale Office โทร. โหลจ่าย


3.2 กรณีที่รับตัวของ บางจาก ให้ปฏิบัติดังนี้

Star Fuels Marketing Limited
Is the exclusive licensee of Caltex Fuels in Thailand

bangchak

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องออกตัว ของบริษัท บางจาก

- เขียนใบสั่งซื้อ(Order) ที่หน้าห้องออกตัวโดย เขียน เลขที่ Order, วันที่, เวลา, ชื่อบริษัท, จำนวนน้ำมันที่สั่ง, ชื่อ พชร. รหัสคนขับ, ทะเบียนรถ, จังหวัดรถ และจำนวนซีล


 ใบรับน้ำมัน บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) คลังสุราษฎร์ธานี	
เลขที่ ORDER 1. _____	เลขที่ ORDER 2. _____
วันที่รับน้ำมัน/...../..... เวลา..... ชื่อบริษัท.....	
เพาเวอร์ดี B7 (JOB) _____	แก๊สโซฮอล์ 91 _____
เพาเวอร์ดี (B10 , JOB) _____	แก๊สโซฮอล์ 95 _____
ไอดีเซล S B7 (ปั้ม) _____	GSH- E20 _____
ไอดีเซล S (B10 ปั้ม) _____	GSH- E85 _____
ไอดีเซล S B20 _____	_____
ชื่อ พชร. นาย..... รหัสคนขับ..... รหัสบัตรคลัง.....	
ทะเบียนรถหัว.....ทะเบียนหาง..... จังหวัดรถ..... จำนวนซีล.....	

- ยื่นแบบฟอร์มใบสั่งซื้อออเดอร์ที่กรอกสมบูรณ์แล้วให้เจ้าหน้าที่เพื่อที่จะตรวจสอบออเดอร์ว่าตรงกับในระบบหรือไม่

- จากนั้นเจ้าหน้าที่บางจากก็จะคืนใบสั่งซื้อออเดอร์กลับคืนมาให้พร้อมกับ การ์ดและซีลตามจำนวนที่ระบุไว้ข้างต้น

Star Fuels Marketing Limited
Is the exclusive licensee of Caltex Fuels in Thailand

bangchak

 ใบรับน้ำมัน บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) คลังสุราษฎร์ธานี	
เลขที่ ORDER 1. _____	เลขที่ ORDER 2. _____
วันที่รับน้ำมัน/...../..... เวลา..... ชื่อบริษัท.....	
เพาเวอร์ดี B7 (JOB) _____	แก๊สโซฮอล์ 91 _____
เพาเวอร์ดี (B10 , JOB) _____	แก๊สโซฮอล์ 95 _____
ไอดีเซล S B7 (ปั้ม) _____	GSH- E20 _____
ไอดีเซล S (B10 ปั้ม) _____	GSH- E85 _____
ไอดีเซล S B20 _____	_____
ชื่อ พชร. นาย..... รหัสคนขับ..... รหัสบัตรคลัง.....	
ทะเบียนรถหัว.....ทะเบียนหาง..... จังหวัดรถ..... จำนวนซีล.....	

- พxr. ก็จะต้อง
ดำเนินการใส่จำนวน
ช่องและปริมาณ
น้ำมันด้วยตนเองที่ตู้
KIOSK และกดสั่งป
รับตัวเอง จากนั้นรอ
รับตัว(ใบโหลด) จาก
เจ้าหน้าที่ที่ห้องออก
ตัวได้เลย



3.3 กรณีที่รับตัว 2 บริษัท ให้ปฏิบัติดังนี้

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand



- ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกตัวจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองบริษัท แต่ให้ใช้การ์ดใบเดียวกันในการ
ติดต่อเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเริ่มจาก บ.บางจากก่อนและจากนั้น มาแจ้งออกตัวกับ บ.เชฟรอน ทุกครั้ง

ขั้นตอนปฏิบัติในการออกตัว 2 ใบ ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- ให้ออกตัวบางจากก่อน

- หลังจากนั้นออกตัวสตาร์ ฟูลล์

ใช้การ์ด 1 ใบ สำหรับซื้อตัวสองบริษัท

ข้อควรระวัง

- ถ้าการ์ดหาย จะไม่สามารถรับน้ำมันได้ และคิวของท่านจะถูกตัดไปอยู่หลัง เพื่อรอออกบัตรใหม่โดยห้อง
ตัวเป็นผู้ดำเนินการ และต้องใช้เวลาในการแก้ไข

- ในกรณีที่ไม่ได้ขั้บรคคันที่ระบุในบัตร จะต้องแจ้ง ให้ห้องตัวทราบทุกครั้ง เพื่อจะได้ ระบุรถให้ถูกต้อง

- ใบเติมน้ำมัน จะแสดงถึงรายละเอียดของการเติมน้ำมัน ตามช่องรด ในกรณีที่รายละเอียดการส่งจ่ายน้ำมัน
ไม่ตรงกับช่องรด ให้ทักท้วงทันที เพราะ จะทำให้เกิดปัญหาในการเติม และ เสียเวลาในการแก้ไข อีกมากมาย

4. ขั้นตอนการลงคิวเข้าเติมน้ำมัน

Star Fuels Marketing Limited
Is the exclusive licensee of Caltex Fuels in Thailand

bangchak

4.1 การลงคิว

- หลังจากที่ได้รับใบโหลดพร้อมการ์ดแล้วให้ไปลงคิวที่ปั๊ม ร.ป.ภ. 1 คนลงได้ 1 คิว รอคิวเติมน้ำมันบริเวณที่คลังจัดไว้ให้

- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถน้ำมันให้พร้อม ก่อนเข้าเติมน้ำมันในคลังฯ

- ระบบ TAS จะเป็นระบบเรียกคิวแบบอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดการเรียกคิวสลับกัน ดังนี้

❖ ระบบคิว **สตาร์ ฟิวเอลส์** มีรายละเอียดดังนี้

1. คิว **Retail** (ปั๊มซีปั้ม) จะถูกเรียกเข้าโหลดก่อนตั้งแต่เวลา **6:30-8:00 น.**
2. ในช่วงนั้นถ้ามีรถไปเกาะ ระบบจะแทรกคิวให้รถเกาะเข้าโหลดก่อน
3. คิว **Jobber** ของสตาร์ ฟิวเอลส์ จะถูกเรียกหลังจากเวลา 8:00 น. เป็นต้นไป จะเรียกสลับกับ **Retail** (ปั๊มซีปั้ม)
4. หาก พชร. ต้องการสลับคิว หรือมีงานจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการเข้าโหลดก่อน สามารถเข้าติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องตัวเพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าวได้

15

❖ ระบบคิวของบางจาก มีรายละเอียดดังนี้

1. ช่วงเวลา **6:30-14:00 น.** จะให้สิทธิกับรถ **Retail** (ปั๊มซีปั้ม) เข้าโหลดก่อน
2. หากรถ **Retail** (ปั๊มซีปั้ม) ขาดช่วงหรือหมดก่อน ก็จะให้สิทธิกับรถ **Jobber** เข้าโหลดตามคิวที่ระบบได้บันทึกไว้
3. กรณีที่รถไปเกาะ จะได้สิทธิเข้าโหลดก่อน โดยทางเจ้าหน้าที่ออกตัวจะดำเนินการแทรกคิวให้

หมายเหตุ ระบบจะเรียกคิวเพื่อให้รถเข้าโหลด **3 ครั้ง** ห่างกันครั้งละ **4 นาที** หากท่านนำรถเข้าโหลดไม่ทันคิวของท่านจะถูกเลื่อนไปอยู่คิวสุดท้าย

- การเปลี่ยนคิว สลับคิว ให้เจ้าของตัวนำใบโหลดน้ำมันและใบลงคิวของร.ป.ภ.มาที่ห้องตัวบางจากหรือเซฟรอนให้พนักงานออกตัวเปลี่ยนคิว

16

5.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

- ❖ สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น



17



5.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

- ❖ สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น
- ❖ สวมหมวกนิรภัย



18



5.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

- ❖ สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น
- ❖ สวมหมวกนิรภัย
- ❖ สวมถุงมือ



19

5.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

- ❖ สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น
- ❖ สวมหมวกนิรภัย
- ❖ สวมถุงมือ
- ❖ สวมแว่นตากันสารเคมี



20

5.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex Fuels in Thailand

bangchak

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

- ❖ สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น
- ❖ สวมหมวกนิรภัย
- ❖ สวมถุงมือ
- ❖ สวมแว่นตากันสารเคมี
- ❖ สวมเสื้อแขนยาว(ห้ามพับแขน)



21

5.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex Fuels in Thailand

bangchak

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

- ❖ สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น
- ❖ สวมหมวกนิรภัย
- ❖ สวมถุงมือ
- ❖ สวมแว่นตากันสารเคมี
- ❖ สวมเสื้อแขนยาว(ห้ามพับแขน)



22

6. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand

bangchak

6.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน

- เมื่อถึงคิวระบบจะเรียกรถเข้าโหลดอัตโนมัติผ่านเครื่องกระจายเสียง
- ถ้าพร้อมนำรถเข้ามาจอดบริเวณจุดจอดหน้าอาคารออฟฟิศให้ รปภ. ทำการตรวจความพร้อมอีกครั้ง



23

- กรอบท่อไอเสียให้เรียบร้อย
- ปิดวาล์วท่อน้ำทิ้ง
- ถังดับเพลิง
- รถที่ติดตั้งกล้อง CCTV ก่อนเข้าคลังให้ทำการปิดหน้าจอของกล้องทุกตัว
- รปภ. ทำการตรวจอุปกรณ์ PPE ต้องมีครบ ถ้ามีไม่ครบไม่อนุญาตให้เข้าโหลด

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand

bangchak



24

- กรอบท่อไอเสียให้เรียบร้อย
- ปิดวาล์วท่อน้ำทิ้ง
- ถังดับเพลิง
- รถที่ติดตั้งกล้อง CCTV ก่อนเข้าคลังให้ทำการปิดหน้าจอของกล้องทุกตัว
- รปภ. ทำการตรวจอุปกรณ์ PPE ต้องมีครบ ถ้ามีไม่ครบไม่อนุญาตให้เข้าโหลด



25

- กรอบท่อไอเสียให้เรียบร้อย
- ปิดวาล์วท่อน้ำทิ้ง
- ถังดับเพลิง
- รถที่ติดตั้งกล้อง CCTV ก่อนเข้าคลังให้ทำการปิดหน้าจอของกล้องทุกตัว
- รปภ. ทำการตรวจอุปกรณ์ PPE ต้องมีครบ ถ้ามีไม่ครบไม่อนุญาตให้เข้าโหลด



26



- ฝากโทรศัพท์มือถือและปิดเครื่องไว้ที่ตู้เก็บอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้

27

- หากตรวจพบว่ารถไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางคลังจะไม่อนุญาตให้เข้าโหลด
- หากตรวจพบว่า อุปกรณ์ PPE ของ พขร. ไม่ครบ ทางคลังจะไม่อนุญาตให้เข้าโหลด
- ไม่อนุญาตให้รถที่รับน้ำมันจากที่อื่นเข้าคลัง
- กลางคืนจะต้องปิดไฟทุกชนิดก่อนเข้าคลัง
- ขับรถเข้าคลังด้วยความเร็วไม่เกิน 10 กม/ชม. หรือประมาณคนเดิน
- ต้องมั่นใจว่ารถไม่มีน้ำมันค้างในถัง
- พ.ข.ร.ต้องทำการเติมน้ำมันที่ค้างมาที่รถให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาในคลังและทางคลังจะทำการตรวจสอบการเติมน้ำมันที่อีกครั้งก่อนเติมน้ำมัน
- รถ เมื่อเข้ามาในคลังแล้วห้ามทำการปรับปรุง, ซ่อมแซมใดๆทั้งสิ้น ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของคลังฯ

นำรถ- ห้ามถอยหลัง ภายในคลังโดยไม่ได้รับอนุญาต (หากจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ให้สัญญาณ ขณะถอย)

- มาจอดบริเวณจุดตรวจที่ทางคลังกำหนด

- นำรถเข้าจอดตามเส้นที่กำหนดแต่ละช่องเดิม

- ดับเครื่องทันที ดึงเบรกมือและปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิทช์ ป๊อปปิ้ง

- ห้ามจอดรอซ้อนกันเกินสองคัน

- จอดรอหลังเส้นที่กำหนด ห้ามคนเข้าไปในบริเวณที่ให้อำนาจโดยไม่ได้รับอนุญาต



29

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand



7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน



- เมื่อคั่นหน้าเติมน้ำมันเสร็จและเคลื่อนรถออกไปเรียบร้อยแล้ว จึงค่อยสตาร์ทเครื่องยนต์ และเคลื่อนรถมาจอดในตำแหน่งที่ต้องการเติมน้ำมัน
- ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ ปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิตช์ป๊อปแบ็ก หนุนหมอนที่ล้อ
- นำใบโหลดน้ำมันพร้อมซีดียื่นให้กับพนักงานตรวจสอบอีกครั้ง



31



32



33



34



35



36



37



38

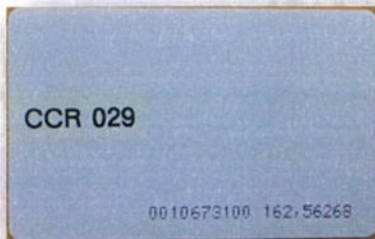


39



40

- นำการ์ดแตะที่เครื่องอ่านบัตร mercury และกดรหัส 3 ตัวจากใบเติมน้ำมัน กดปุ่ม Enter ใน วงสีแดงตามรูป



- ตรวจสอบป้ายบอกชนิดของน้ำมันให้ถูกต้องตามแต่ละช่องที่จะเติม
- ต่อท่อ งวงจ่ายเข้ากับช่องรับของรถให้ตรงกับชนิดและปริมาณ ของน้ำมันที่ต้องการ และ พxr.เปิดวาล์วที่งวงจ่าย



- ตรวจสอบป้ายบอกชนิดของน้ำมันให้อุณหภูมิถูกต้องตามแต่ละช่องที่จะเติม
- ต่อท่อ งวงจ่ายเข้ากับช่องรับของรถให้ตรงกับชนิดและปริมาณ ของน้ำมันที่ต้องการ และ พwr.เปิดวาล์วที่งวงจ่าย

Star Fuels Marketing Limited
Is the exclusive licensee of Caltex Fuels in Thailand

bangchak



43



- - พwr. ใส่เลขช่องที่ต้องการเติมใน Accuload ให้ตรงกับช่องของรถ แล้วกด Enter จากนั้นที่หน้าจอของ Accuload จะแสดง ข้อมูล ชนิด และปริมาณน้ำมันตามช่องที่ต้องการเติม

- - ตรวจสอบและทำ **Speak Point Check** เพื่อยืนยันความถูกต้องให้แน่ใจอีกครั้ง จากนั้นให้กดปุ่ม start ที่หน้าจอ Accuload น้ำมันจะไหลภายใน 3 วินาที

44

- - เมื่อเติมเสร็จปิดวาล์วที่วงจ่ายและปิดฟุตวาล์วเฉพาะช่องที่เติมเสร็จแล้ว
- - ปิดฝาครอบกันฝุ่น API วาล์ว ช่องที่เติมเสร็จแล้ว (เพื่อป้องกันการเติมซ้ำ) ทำแบบเดียวกันจนครบทุกช่อง
- เมื่อเติมแล้วเสร็จครบทุกช่อง เลื่อนถาดรองน้ำมันเก็บเข้าที่ ปลดท่อเก็บไอน้ำและรอพนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- ส่วนสายกราวด์ ห้ามปลดออก จนกว่าจะเสร็จกระบวนการขั้นตอนการดีซัล



8. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

Star Fuels Marketing Limited
Is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand

bangchak

กดปุ่มสวิตช์ฉุกเฉิน (ESD SWITCH) เพื่อหยุดการทำงานของปั๊มน้ำมันทุกตัว

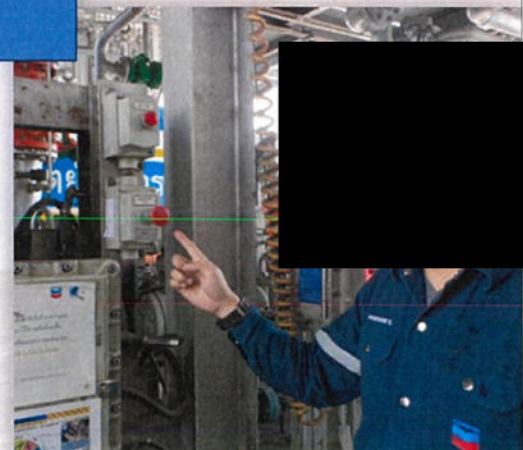
เก็บวงจ่าย และท่อเก็บไอน้ำ

ปิดฝาดังน้ำมันให้สนิท ปลดสายกราวด์

ไม่ต้องทำการเคลื่อนย้ายรถ ให้มารวมตัวกัน ณ จุดรวมพล ช้างป้อม รปภ.

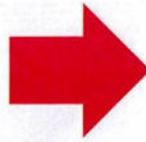
ทำการตรวจนับจำนวนคนที่เข้ามาในคลัง ฯ

ยื่นรอกอยรับคำสั่งจากทางคลัง ฯ ที่จุดรวมพล



9. ขั้นตอนหลังการเติมน้ำมันเสร็จ

- เมื่อจะขึ้นไปบนหลังรถ พxr. และเจ้าหน้าที่จะต้องสวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง เพื่อป้องกันการพลัดตก
- เข็มขัดนิรภัยต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- คล้องเข็มขัดนิรภัยเข้ากับรอกกันตก (ตรวจสอบความพร้อมของรอก โดยการกระตุกรอกก่อนใช้งานเสมอ)
- ขึ้นลงหลังถัง ต้องใช้หลักสามสัมผัส 3 จุด คือ ใช้มือทั้งสองข้างจับยึดแน่น แล้วก้าวขาทีละข้าง



47



- - พxr. และพนักงานจ่ายจะต้องขึ้นไปบนหลังรถ พร้อมกันเพื่อร่วมกัน ตรวจสอบ ชนิด สี ปริมาณน้ำมัน เทียบกับเป็นรล และการเติมสีของ B10, B20, E20 พร้อมกับเซ็นซ์ชื่อร่วมกัน พxr. กับ พนักงานจ่าย
- - เมื่อการตรวจสอบทุกอย่างถูกต้อง พxr. มีหน้าที่ ร้อยลวดซีดให้ครบทุกช่อง ทั้งชนิดต่าง และสีบน จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็ดำเนินการตรวจสอบหมายเลขซีด แล้วทำการติซีด ให้ครบทุกตัว
- เจ้าหน้าที่ดังกล่าว ตรวจสอบซีดอีกครั้งโดยหมายเลข ซีดต้องตรงกับตัว และต้องติให้ครบทุกตัว พร้อม เซ็นซ์ชื่อ ลงในเอกสาร
- หลังจากนั้นก็ให้ พxr. ปลดสายการวัดเก็บให้ เรียบร้อย
- - พxr. นำตัวไปถังที่ปั๊ม รปภ. เพื่อบันทึกเวลา รดออก
- - ก่อนนำรถออกจากถัง พxr. “เดินวนรอบรถ 1 รอบ โดยมองแบบ 360 องศา” เพื่อตรวจสอบความ เรียบร้อยก่อนนำรถออกจากพื้นที่ถัง

48

10. การรักษาความสะอาด

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand



- ✓ ลวดขีด ดึงแล้วห้ามทิ้งในคลัง
- ✓ ห้ามทิ้งขยะทุกชนิด ในบริเวณคลัง ฯ
- ✓ บุหรี่ต้องสูบในบริเวณ ที่คลังจัดเตรียมไว้เท่านั้น
- ✓ ห้ามนำอาหารและเครื่องมือทุกชนิดเข้าไปทานในโรงจ่ายน้ำมัน

49

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand



คลังฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นเมื่อรถ
ได้ออกผ่านประตู คลังฯไปแล้ว

50

ข้อสงสัย หรือ คำถาม ?

เอกสารแนบที่ 11

ใบเสร็จค่าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCRT-05054/68

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ได้รับเงินจาก บริษัท สดาร์ ฟูลล์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด สาขา 00016 คลังน้ำมันสุราษฎร์ธานี เลขที่ 104/1 หมู่ที่ 2 ตำบล
บางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555138899

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	75.00	ปีงบประมาณ 2568 (มิถุนายน 2568)
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- บ.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี		
	รวมเงิน	75.00	
ตัวอักษร (เจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นางสาวพจันต์ รามบำรุง)

เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี
เลขที่บัญชี 807-608244-7 วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

: 75.00 บาท

รวม : 75.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน
(สำเนา)

เลขที่ RCPT-05853/68
วันที่ 6 สิงหาคม 2568

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ได้รับเงินจาก บริษัท สตาร์ ฟูดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด สาขา 00016 คลังน้ำมันสุราษฎร์ธานี เลขที่ 104/1 หมู่ที่ 2 ตำบล
บางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555138899

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	75.00	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กรกฎาคม 2568)
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี		
	รวมเงิน	75.00	
ตัวอักษร (เจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

..... ผู้รับเงิน

(นางสาวพจันต์ รามบำรุง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี
เลขที่บัญชี 807-608244-7 วันที่ 6 สิงหาคม 2568

: 75.00 บาท

รวม : 75.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-08458/68
26 กันยายน 2568

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ได้รับเงินจาก บริษัท สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด สาขา 00016 คลังน้ำมันสุราษฎร์ธานี เลขที่ 104/1 หมู่ที่ 2 ตำบล
บางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555138899

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	75.00	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กันยายน 2568)
	ที่อยู่ - ม.- ช.- ถ.- ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี		
	รวมเงิน	75.00	
ตัวอักษร (เจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

..... ผู้รับเงิน
(นางสาวพจันต์ รามบำรุง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี เลขที่บัญชี 807-608244-7 วันที่ 26 กันยายน 2568	:	75.00 บาท
	รวม :	75.00 บาท

เล่มที่ 035



เลขที่ 086

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำเดือน ๓ ค. - พ.ย. ๒๕๖๔
ได้รับเงินจาก... บริษัท สยาม ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ...
บ้านเลขที่ 104/1 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบล บางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จำนวนเงิน 150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) วิธีการชำระเงิน (✓) เงินสด () โอนเงิน
ได้รับเงินข้างต้นไว้เป็นการถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ... ผู้รับเงิน

(พิมพ์ชื่อ นามสกุล)

ตำแหน่ง ผอ. กอ. จัดเก็บ ภาษี



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำเดือน... ๕ ค. ๒๕๖๕
ได้รับเงินจาก... บริษัท สการ์ ฟู๊ดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
บ้านเลขที่ ๑๐๔/๑ หมู่ที่... ถนน ปากน้ำ ตำบล บางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จำนวนเงิน... ๕๕... บาท (๕๕... บาทถ้วน) วิธีการชำระเงิน (✓) เงินสด () โอนเงิน
ได้รับเงินข้างต้นไว้เป็นการถูกต้องแล้วเมื่อวันที่... ๑๕... เดือน... ๕ ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....(นางสาว.....).....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วย.....

เอกสารแนบที่ 12

บันทึกการของเสียที่ส่งไปกำจัด

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 31-Jul-2025

[illegible]

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 31-Aug-2025

[illegible]

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 30-Sep-2025

[illegible]

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 31-Oct-2025

[illegible]

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 30-Nov-2025

[illegible]

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 31-Dec-2025

[illegible]

เอกสารแนบที่ 13

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ที่ ๐๓๘๔๐๑๐๒๐๒๘/ว ๐๐๒๐

ที่ทำการชุมชนปากน้ำ
๙๖/๒ ม.๒ ต.บางกุ่ม อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดทศ. สว. สวัสดิ์ชูแก้ว สอน ปู่เจ๊จ - ขาวจาก รุขชูปะ

ตามที่ชุมชนปากน้ำ จัดดำเนินการจัดกิจกรรมสืบสาน ประเพณี งานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บริเวณใต้สะพานศรีสุราษฎร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงาม และอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่คู่กับชุมชน

ในการนี้ทางชุมชนปากน้ำจึงขอขอบคุณท่าน ที่สนับสนุนเงิน 50,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานในครั้ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่านอีกในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นายกสวทศ สวัสดิ์ชูแก้ว
ประธานชุมชนปากน้ำ

หน่วยงานชุมชนไทยสมุทร
ที่อยู่ 23/380 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลบางกุ้ง อำเภอบึง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

วันที่ 26 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน บริษัท คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟูลส์ – บางจาก สุราษฎร์ธานี

ตามที่ บริษัท คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟูลส์ – บางจาก สุราษฎร์ธานี ดำเนินการ
สนับสนุน น้ำดื่ม 30 แพ็ค ให้แก่ชุมชนไทยสมุทร ประจำปี 2568 นั้น

ในการนี้ชุมชนไทยสมุทร ขอขอบคุณ บริษัท คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟูลส์ – บางจาก สุ
ราษฎร์ธานี ที่มอบน้ำดื่ม 30 แพ็ค มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายละเมียด สมเอียด)

ประธานชุมชนไทยสมุทร



เอกสารแนบที่ 14

รายงานการประชุมการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบ
การปฏิบัติตามแผนด้านสิ่งแวดล้อม และกิจกรรม
การศึกษาดูงานในพื้นที่ (ระยะดำเนินการ)
ประจำปี พ.ศ. 2568

รายงานการประชุม

การนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมการศึกษาในงานในพื้นที่
(ระยะดำเนินการ) โครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ของบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

วันเสาร์ที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันร่วมฯ สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง-บางจาก สุราษฎร์ธานี
ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมการศึกษาในงานในพื้นที่
(ระยะดำเนินการ) โครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ของบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ประจำปี
พ.ศ. 2568 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 40 คน ประกอบด้วย

1. ตัวแทนกลุ่มหน่วยงานราชการ จำนวน 8 คน
2. ตัวแทนกลุ่มประชาชน ประกอบด้วย 3 ชุมชน จำนวน 23 คน ได้แก่
 - 2.1 ชุมชนบางกุ้ง 3 ตำบลบางกุ้ง จำนวน 7 คน
 - 2.2 ชุมชนปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง จำนวน 10 คน
 - 2.3 ชุมชนโพหวาย ตำบลบางกุ้ง จำนวน 5 คน
 - 2.4 บ้านสบ้าย้อย ตำบลคลองฉนาก จำนวน 1 คน
3. เจ้าหน้าที่บริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (เจ้าของโครงการฯ) จำนวน 7 คน
4. เจ้าหน้าที่บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ) จำนวน 2 คน

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

ผู้แทนบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด [REDACTED] แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่บริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ได้ดำเนินโครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ซึ่งอยู่ภายใต้มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมนั้น ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการศึกษาในงานในพื้นที่เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้เรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนชุมชนเข้าร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงาน ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรายงานกิจกรรมการศึกษาในงานในพื้นที่ของโครงการฯ

สำหรับวันนี้ทางโครงการฯ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมซ่อมแซมฉุกเฉินแต่อย่างใด หากผู้เข้าร่วมประชุมพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติ ขอให้เดินตามเจ้าหน้าที่โครงการฯ ออกจากห้องประชุมไปยังพื้นที่ปลอดภัยโดยเร็ว หลีกเลี่ยงการวิ่งเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ผู้แทนบริษัท สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ██████████ : แบ่งปันประสบการณ์ด้านความปลอดภัย โดยยกตัวอย่างสถานการณ์เมื่อครั้งเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่กรุงเทพมหานคร ขณะนั้นเจ้าหน้าที่โครงการได้ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานในกรุงเทพฯ ซึ่งตั้งอยู่บนชั้น 11 ของอาคาร โดยรู้สึกได้ว่าอาคารสั่นไหว คล้ายกับนั่งอยู่บนกิ่งไม้ที่โยกไปมา จากนั้นมีเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานตะโกนแจ้งว่าเกิดเหตุแผ่นดินไหว และให้ทุกคนหลบอยู่ใต้โต๊ะ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยมาแล้ว จึงได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ต่อมาเมื่อการสั่นไหวมีระดับที่รุนแรงมากขึ้น จึงมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเดินตามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกจากอาคารไปยังพื้นที่ปลอดภัย ระหว่างการอพยพ พบว่ามีรอยร้าวตามผนังอาคารและมีสิ่งของหล่นจากที่สูงตกใส่ ทำให้ต้องใช้สิ่งของที่มี เช่น กระเป๋ามาช่วยกำบังศีรษะเพื่อป้องกันอันตราย จากเหตุการณ์ครั้งนั้นถือเป็นความโชคดีที่เจ้าหน้าที่ทุกคนปลอดภัย

ผู้แทนบริษัท สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ██████████ : แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากสถานการณ์ดังกล่าว สิ่งที่ควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ได้แก่ 1) หากที่หลบที่ปลอดภัย ควรหลบอยู่ใต้โต๊ะหรือหากที่กำบังที่มั่นคง หลีกเลี่ยงการหลบใต้คานหรือใกล้เสาอาคาร เนื่องจากหากอาคารเกิดการถล่ม ผู้ที่อยู่บริเวณเสาหรือคานอาจได้รับอันตรายโดยตรง ในขณะที่พื้นที่ใต้โต๊ะยังมีช่องว่างช่วยลดโอกาสการถูกสิ่งของหรือโครงสร้างเสาถล่มทับ 2) ห้ามวิ่งขณะอพยพลงจากอาคาร เนื่องจากในขณะที่วิ่งจะมีแรงโน้มถ่วง หากเกิดการล้มอาจถูกผู้ที่ยู่ด้านหลังเหยียบซ้ำจนบาดเจ็บได้ 3) ขณะเดินลงบันไดหนีไฟ ให้จับราวบันได เพื่อป้องกันการเสียหลักล้ม เมื่อออกจากอาคารแล้วให้รีบไปยังพื้นที่โล่งที่อยู่ห่างจากตัวอาคารในระยะปลอดภัยจากการยุบตัวหรือการล้มของโครงสร้างอาคาร ทั้งนี้ ควรมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างทักษะ และความพร้อมตลอดเวลาในการรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ เพราะการมีสติและการฝึกฝนบ่อยครั้งจะช่วยให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง สืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 นำเสนอรายละเอียดโครงการ (โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด)

ผู้แทนบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ██████████ : นำเสนอรายละเอียดโครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ของบริษัท สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ประกอบด้วย ที่ตั้งโครงการ และรายละเอียดท่อส่งน้ำมันภายในท่อตลอดคอนกรีตเสริมเหล็กโดยสังเขป รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ของบริษัท สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2 นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ (โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด)

ผู้แทนบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด นำเสนอผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบด้านเศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ผลการประชุม : การประชุมนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมการศึกษาในงานในพื้นที่ (ระยะดำเนินการ) โครงการท่อน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ของบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568 ในวันเสาร์ที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมคลังน้ำมันร่วมฯ สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง-บางจาก สุราษฎร์ธานี ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นการซักถาม และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
<div></div> (ผู้แทนชุมชนปากน้ำ)	<ul style="list-style-type: none"> ท่อน้ำมันบริเวณนี้มีการ “ยุบตัว” หรือปรับปรุงบ้างหรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> <div></div> (ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ) : ชี้แจงว่า ปัจจุบันท่อน้ำมันในพื้นที่ ไม่มีการยุบตัวหรือยกตัวผิดปกติ โครงสร้างของระบบยังคงแข็งแรงและปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบสภาพท่อเป็นประจำทุก 1 ปี โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งได้รับการอนุมัติจากกรมธุรกิจพลังงาน นอกจากนี้ จะมีการตรวจสอบครั้งใหญ่ทุก 5 ปี ใช้งบประมาณประมาณ 5 ล้านบาท เพื่อให้มั่นใจว่า <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการยุบตัวของท่อ ไม่มีน้ำรั่วซึมเข้าไปในท่อ ไม่มีสนิมหรือการกัดกร่อน การตรวจสอบทั้งหมดเป็นไปตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งต้องรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นประจำ <p>ในส่วนของพื้นผิวถนนบริเวณเหนือแนวท่อ ที่เคยมีการยุบตัวในบางจุดนั้น เป็นเพียงการยุบของพื้นผิวคอนกรีตด้านบนไม่ได้ส่งผลกระทบถึงโครงสร้างท่อใต้ดิน</p>

รายชื่อ กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นการซักถาม และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
		และได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
■■■■■ (ผู้แทนชุมชนปากน้ำ)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมประชุมขอเข้าไปตรวจสอบภายใน บ่อท่อ (Manhole หรือ บล็อกคอนกรีต) 	<ul style="list-style-type: none"> ■■■■■ (ผู้จัดการคลัง น้ำมันฯ) : ชี้แจงว่า ไม่สามารถอนุญาตให้เข้าไปภายใน พื้นที่ดังกล่าวได้ เนื่องจากตามกฎหมายถือเป็น “พื้นที่ อับอากาศ” ซึ่งผู้ที่เข้าพื้นที่นี้ต้องมีคุณสมบัติตาม กฎหมายแรงงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ต้องผ่านการอบรมการทำงานในพื้นที่อับอากาศ และมีใบรับรอง (Certificate) ยืนยันว่าอบรมแล้ว ต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์อาชีวอนามัย ตรวจสอบสมรรถภาพปอด การได้ยิน และสุขภาพโดยรวม อย่างละเอียด และแพทย์ต้องระบุว่าสามารถปฏิบัติงาน ในพื้นที่อับอากาศได้ ใบรับรองแพทย์ต้องออกโดยแพทย์เฉพาะทางด้าน อาชีวอนามัยเท่านั้น และมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ต้องใช้เอกสารตัวจริงในการยืนยัน
■■■■■ (ผู้แทนชุมชนปากน้ำ)	<ul style="list-style-type: none"> สอบถามเกี่ยวกับการจำกัดความเร็วของ รถบรรทุก 	<ul style="list-style-type: none"> ■■■■■ (ผู้จัดการคลัง น้ำมันฯ) : ชี้แจงว่า โครงการได้กำหนดความเร็วรถบรรทุก ในการเลี้ยวเข้าคลังน้ำมันไว้ ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อ ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยในการดำเนินงาน ส่วน ความเร็วบนถนนหลวงนั้น ไม่สามารถกำหนดได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายนอก
■■■■■ (ผู้แทนชุมชนปากน้ำ)	<ul style="list-style-type: none"> เสนอแนะการสนับสนุนประชาสัมพันธ์ และร่วมดูแลการจัดการขยะ เพื่อความ สะอาดของพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ■■■■■ (ผู้จัดการคลัง น้ำมันฯ) : รับไว้พิจารณา
■■■■■ (ผู้แทนชุมชนปากน้ำ)	<ul style="list-style-type: none"> เสนอแนะการสนับสนุนการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างบนถนน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยใน การขับขี่ยานพาหนะ 	<ul style="list-style-type: none"> ■■■■■ (ผู้จัดการคลัง น้ำมันฯ) : ชี้แจงว่า ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ติดตั้งไฟสัญญาณเตือนสี่เหลี่ยมบริเวณทางแยก เพื่อ แจ้งเตือนผู้ขับขี่ให้ชะลอความเร็ว

รายชื่อ กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นการซักถาม และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
██████████ (ผู้แทนชุมชนบางกุ้ง 3)	<ul style="list-style-type: none"> เสนอแนะการสนับสนุนกิจกรรมชุมชนทางน้ำ และจัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อชุมชนประมง 	<ul style="list-style-type: none"> ██████████ (ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ) : รับไว้พิจารณา
ผู้แทนกลุ่มหน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> สอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาถนนฝั่งตรงข้ามโครงการฯ ปัจจุบันมีรถสัญจรเป็นประจำในบางจุด โครงการฯ มีแผนการพัฒนาหรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ██████████ (ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ) : ชี้แจงว่า ทางโครงการฯ ได้มีการประกาศกำหนดแนวทางการจราจร โดยหากเป็นรถบรรทุกน้ำมันที่จอดในพื้นที่ จะถูกระงับการปฏิบัติงาน (Load) เป็นระยะเวลา 3 วัน ทั้งนี้ ถนนเส้นดังกล่าวเป็นถนนที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พัฒนาเพื่อใช้เป็นเส้นทางบายพาสรองรับการขนส่ง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตาม โครงการฯ ได้มีการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องหลายครั้งและอยู่ระหว่างการจัดการเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม

ที่มา : การประชุมการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมการศึกษาดูงานในพื้นที่ (ระยะดำเนินการ) โครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ของบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

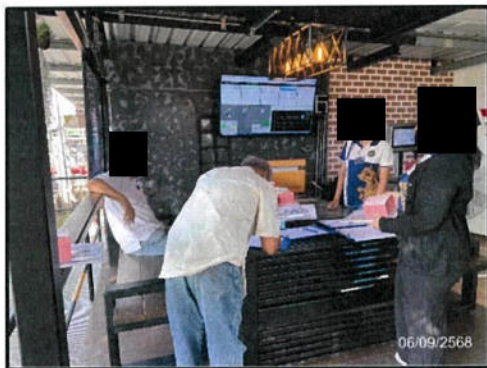
3.3 เชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าเยี่ยมชมพื้นที่การทำงานของโครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำของบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (โดยบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด)

ผู้แทนบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ██████████ : กล่าวเชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าเยี่ยมชมพื้นที่การทำงานของโครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ ของบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในช่วงเวลา 10.45-12.00 น. ณ คลังน้ำมันร่วมฯ สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง-บางจาก สุราษฎร์ธานี ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

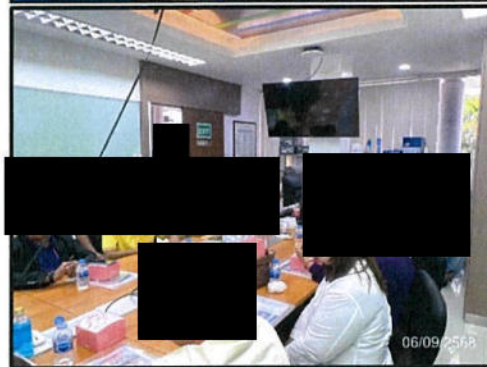
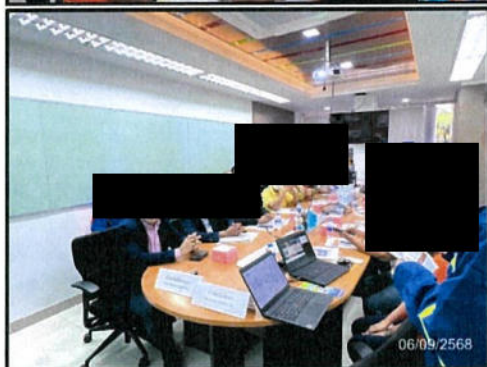
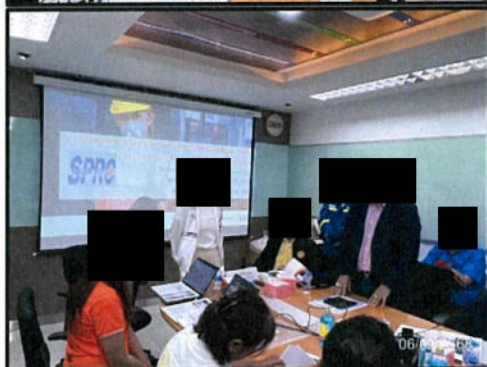
มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

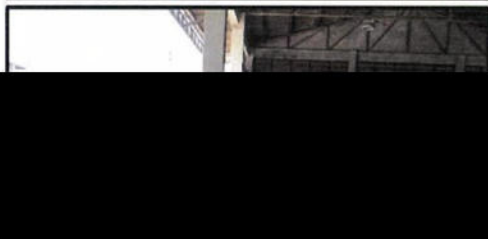
บันทึกการประชุม
██████████
บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



ภาพบรรยากาศการลงทะเบียน



ภาพบรรยากาศการประชุม



ภาพบรรยากาศการเยี่ยมชมโครงการท่อส่งน้ำมันลอดผ่านถนนสายปากน้ำ
ของบริษัท สตาร์ พูเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568

เอกสารแนบที่ 15

กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจ
สุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

พ.ศ. 2563



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่นักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การตรวจสุขภาพ” หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิถีทางการแพทย์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง หรือผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้าง อันอาจเกิดจากการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

- (๑) สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (๒) จุลชีพเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น
- (๓) กัมมันตภาพรังสี
- (๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง
- (๕) สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง เช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้

ไอควันจากการเผาไหม้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพตามระยะเวลาอื่นตามผลการตรวจสุขภาพ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างตามระยะเวลานั้น

(๓) ในกรณีที่นายจ้างเปลี่ยนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงของลูกจ้างแตกต่างไปจากเดิม ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างทุกครั้งให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน

การตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๔ ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงหยุดงานตั้งแต่สามวันทำงานติดต่อกันขึ้นไป เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ ก่อนให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงาน ให้นายจ้างขอความเห็นจากแพทย์ผู้รักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๕ การตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้แพทย์ผู้ตรวจบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ โดยให้ระบุความเห็นที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของลูกจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ตรวจหรือให้ความเห็นนั้นด้วย

บันทึกผลการตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง แพทย์ผู้ตรวจจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายจ้างบันทึกผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพ

สมุดสุขภาพตามวรรคหนึ่ง นายจ้างจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๗ ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๕ รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยให้เก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย เว้นแต่ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็งจากการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย

ข้อ ๘ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงทราบภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

(๒) กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

ข้อ ๙ ในกรณีที่พบผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผิดปกติหรือลูกจ้างนั้นมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างดังกล่าวได้รับการรักษาพยาบาลทันทีและให้ตรวจสอบหาสาเหตุความผิดปกติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน

ให้นายจ้างส่งผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามแบบและวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยของลูกจ้าง

ข้อ ๑๐ ในกรณีลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผู้ใดมีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือที่หน่วยงานของรัฐจัดตั้งขึ้น แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ ให้นายจ้างเปลี่ยนงานให้ลูกจ้างผู้นั้นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ ๑๒ การดำเนินการของนายจ้างตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๓ ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นแพทย์ที่สามารถตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
สุชาติ ชมกลิ่น
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง และเพื่อให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงมีความปลอดภัยในการทำงาน สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพของลูกจ้างดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎหมายนี้

เอกสารแนบที่ 16

เอกสารการปฐมนิเทศผู้รับเหมา
(Contractor Safety Orientation)

Contractor Safety Orientation การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัย ของผู้รับเหมา



Suratthani JO Terminal

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์

โปรแกรมปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยนี้จะแนะนำให้ท่านทราบถึงค่านิยมของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง และบัญญัติ 10 ประการของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในรูปแบบซึ่ง:

- ให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนด และกฎเกณฑ์ในการปกป้องทางด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย;
- กำหนดความรับผิดชอบของท่าน และของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง ที่มีต่อสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย; และ
- ให้เข้าใจข้อกำหนดของระบบการทำงานของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุส่วนบุคคล

เพื่อว่าเราทั้งหมดสามารถมีส่วนร่วมสนับสนุนความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง เช่นเดียวกับบริษัทของท่านมุ่งสู่ผลการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

เราสร้างรากฐานของบริษัทด้วยค่านิยม ซึ่งทำให้เราโดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่น ค่านิยมกำหนดแนวทางการทำงานให้กับเรา เราดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและถูกต้องตามจรรยาบรรณ เราเคารพกฎหมาย สนับสนุนสิทธิมนุษยชนสากล ปกป้องสิ่งแวดล้อม และนำประโยชน์มาสู่ชุมชนที่เราทำงานอยู่

ความซื่อสัตย์ (Integrity)

เราซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เราดำเนินธุรกิจทุกประเภทบนพื้นฐานของจรรยาบรรณมาตรฐานสูงสุด เรารักษาคำพูดของเราเสมอ เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำและงานที่ได้รับมอบหมาย

ความไว้วางใจ (Trust)

เราไว้วางใจ เคารพ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและพันธมิตร ตลอดจนดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจเช่นเดียวกัน



ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

ความหลากหลาย (Diversity)

เราเรียนรู้และเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เราทำงานอยู่ เราเห็นคุณค่าและเคารพต่อความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคลในมุมมองและความสามารถที่แตกต่างกันไป สภาพแวดล้อมการทำงานของเราเปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายของบุคคล ของความคิด ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละคน

ความหลักแหลม (Ingenuity)

เราแสวงหาเส้นทางใหม่ๆ และแนวทางการแก้ปัญหาที่ต่างไปจากวิธีการเดิมๆ เราใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการหาวิธีที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว การที่เรามีประสบการณ์ ประกอบกับเทคโนโลยีและความอดสาหะ จะช่วยให้เราสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและสิ่งท้าทายต่างๆ เพื่อให้ค่านิยมบรรลุผล



ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

การเป็นพันธมิตร (Partnership)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่ดีโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อประโยชน์กับทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดและไว้วางใจกันทั้งกับ รัฐบาล บริษัทอื่นๆ ลูกค้า ชุมชน และพวกเราตนเอง

การปกป้องคุ้มครองคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Protecting People and the Environment)

เราให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ตลอดจนคุ้มครองสิทธิพลเมืองและรักษาสิ่งแวดล้อม เรามีเป้าหมายให้ได้รับความชื่นชมในผลการดำเนินงานที่ดีเลิศระดับสากลด้วยการนำ "ระบบบริหารจัดการความเป็นเลิศทางด้านการปฏิบัติงาน" มาใช้อย่างเคร่งครัด (Operational Excellence Management System)



ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

ผลดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance)

เรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นเลิศให้กับงานทุกอย่างที่เราทำ และเราพร้อมที่จะปรับปรุงต่อไปอย่างต่อเนื่อง เราปรารถนาที่จะบรรลุผลสำเร็จที่เหนือกว่าความคาดหวังทั้งของเราเองและผู้อื่น เราทุ่มเทพลังและตระหนักถึงความเร่งด่วนในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จ



นโยบาย 530 ฉบับล่าสุดซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไข Updated Policy 530

- เปลี่ยนชื่อจาก “สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (Health, Environment and Safety)” เป็น “ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (Operational Excellence)” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงขอบข่ายที่กว้างขึ้นของ OE ซึ่งรวมถึง ความน่าเชื่อถือ (Reliability) และประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ขอบข่าย และความคาดหวังของนโยบายสะท้อนให้เห็นถึงกรอบงานของ OEMS ได้อย่างเต็มที่ในด้านสำนักรับผิดชอบความเป็นผู้นำ กระบวนการของระบบการบริหารงาน และความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานซึ่งระบุไว้ในคู่มือ OE
- เนื้อหาได้เพิ่มขึ้นในภายใต้ข้อกำหนด OE ทั้งสามข้อ – การกำกับดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประกันความเป็นไปตามข้อกำหนด – ระบุ และสะท้อนให้เห็นถึงพื้นฐานของความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานในข้อกำหนดเหล่านี้

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

Scope (ขอบข่าย)

- เป็นนโยบายของบริษัท สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง ที่จะปกป้องความปลอดภัย และ สุขอนามัยของคน, สิ่งแวดล้อม และ ดำเนินการปฏิบัติงานอย่างน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ
- การบริหารงานอย่างเป็นระบบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพเพื่อบรรลุผลการปฏิบัติงานระดับโลก ซึ่งเป็นคำจำกัดความของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (OE)
- ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน แสดงอยู่ในค่านิยมของแบบแผนของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง ว่าด้วยการปกป้องคน และสิ่งแวดล้อมซึ่งจัดเป็นลำดับความสำคัญอันสูงสุดในเรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน และปกป้องทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

- เราจะบรรลุผลการปฏิบัติงานระดับโลกผ่านทางกลยุทธ์ใช้ระบบการบริหารงานด้านความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (OEMS)
- OEMS ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
 - สำเนักรับผิดชอบความเป็นผู้นำ
 - กระบวนการของระบบการบริหารงาน
 - ความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน
- ความเป็นผู้นำเป็นปัจจัยเดียวที่ยิ่งใหญ่ที่สุดแห่งความสำเร็จในความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ผู้นำมีสำเนักรับผิดชอบไม่เพียงแต่บรรลุผล แต่ยังต้องบรรลุผลในทางที่ถูกต้องโดยประพฤติตนสอดคล้องกับค่านิยมของเรา ผู้นำต้องกำกับกระบวนการของระบบการบริหารงาน เพื่อที่จะผลักดันให้มีการปรับปรุงในผลลัพธ์ของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

- กระบวนการของระบบการบริหารงานประกอบด้วย 5 ขั้นตอน
 - วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ (Vision and Objectives)
 - การประเมิน (Assessment)
 - การวางแผน (Planning)
 - การนำไปปฏิบัติ (Implementation)
 - การทบทวน (Review)

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

เราจะประเมิน และดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อที่จะบริหารความเสี่ยงต่อพนักงาน ผู้รับเหมา สาธารณชน และสิ่งแวดล้อม ภายในกรอบงานของ**ความคาดหวัง ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน** ดังต่อไปนี้

- 1. ความมั่นคงปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สิน (Security of Personnel and Assets)** – จัดให้มีสถานะแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัย สำหรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างประสบผลสำเร็จ
- 2. การออกแบบ และการก่อสร้างหน่วยปฏิบัติการ (Facilities Design and Construction)** – ออกแบบ และก่อสร้างหน่วยปฏิบัติการเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ และเพื่อปฏิบัติงานอย่าง น่าเชื่อถือ อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- 3. การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Operations)** – ปฏิบัติงาน และรักษาหน่วยปฏิบัติการคงไว้ซึ่งสภาพการณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

- 4. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)** – จัดการกับการเปลี่ยนแปลงทั้งถาวร และชั่วคราวเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- 5. ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพ (Reliability and Efficiency) :**
 - **ความน่าเชื่อถือ (Reliability)** – ปฏิบัติ และและรักษาหน่วยปฏิบัติการ คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ตลอดเวลา และป้องกันอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน
 - **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** – ทำให้ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน มากที่สุด และสงวนรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- 6. การบริการของบุคคลที่ 3 (Third-Party Services)** – ระบุ และบริหาร ผู้รับเหมาให้เป็นไปตามความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานผ่านทางข้อตกลง ในสัญญาอย่างเป็นระบบ
- 7. การกำกับดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Stewardship)** – ทำงานเพื่อที่จะป้องกันมลพิษ และของเสีย มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการ ปฏิบัติงานทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และควบคุมผลกระทบจาก การปฏิบัติงานของเราให้อยู่ในวงจำกัด

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

8. **การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)** – บริหารความเสี่ยงที่เป็นไปได้สำหรับผลิตภัณฑ์ของเราตลอดจนอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์
9. **การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation)** – สอบสวนอุบัติการณ์ที่จะระบุ สื่อสารอย่างกว้างขวาง แก่ไขสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์เพื่อที่จะลดความเป็นไปได้ของการเกิดซ้ำ
10. **จิตสำนึก และการเข้าถึงในชุมชน (Community Awareness and Outreach)** – เข้าถึงชุมชน และมีส่วนร่วมในการสนทนาแบบเปิดเพื่อสร้างความเชื่อถือ
11. **การจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management)** – มีแผนงานเตรียมความพร้อมอยู่ เพื่อที่จะกู้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาพปกติ อย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

12. **การประกันความเป็นไปตามข้อกำหนด (Compliance Assurance)** – ปฏิบัติตาม และทวนสอบความเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมายทุก ๆ ฉบับที่บังคับใช้ และกฎระเบียบข้อบังคับ ประยุกต์ใช้มาตรฐานที่จำเป็นซึ่งไม่มีกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ทำให้พนักงาน และผู้รับเหมาสามารถเข้าใจความรับผิดชอบทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของพวกเขา
13. **การสนับสนุนในการออกกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ (Legislative and Regulatory Advocacy)** – ทำงานอย่างมีจริยธรรม และสร้างสรรค์เพื่อมีอิทธิพลต่อกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ และโต้แย้งเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

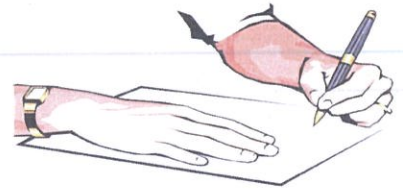
บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

2 หลักการพื้นฐาน :

- ทำงานอย่างปลอดภัย ถ้าไม่ปลอดภัยก็ไม่ควรทำ
- มีเวลาเสมอที่จะทำให้ถูกต้อง

บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของการออกแบบ หรือ สิ่งแวดล้อมเสมอ
2. ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้และปลอดภัยเสมอ
3. ต้องมั่นใจว่า มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และ อุปกรณ์อื่นๆ ทำงานได้ปกติเสมอ
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานเสมอ



บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

5. ทำให้เป็นไปตามหรือมากกว่าความต้องการของลูกค้าเสมอ
6. คงไว้ซึ่งองค์ประกอบของระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่องานนั้น ๆ เสมอ
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่บังคับใช้เสมอ
8. ระบุสภาวะที่ผิดปกติเสมอ
9. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง หรือไม่ปกติเสมอ
10. ร่วมกับบุคคลที่รู้จริงในการตัดสินใจใดๆ ซึ่งมีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เสมอ



STAR FUELS MARKETING LIMITED

แสดงความห่วงใยพนักงาน & ผู้รับเหมา

**การลด
อุบัติเหตุ
และ
การบาดเจ็บ**

=

ประโยชน์ต่อคน

- ไม่มีการบาดเจ็บ
- ความพึงพอใจในงาน
- ขวัญกำลังใจ

ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ

- การเพิ่มผลผลิต, คุณภาพ
- ความมีประสิทธิภาพในการจัดองค์กร
- ภาพพจน์
- ตำแหน่งการแข่งขัน
- การขาดงานเป็นนิสัยลดลง

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

คำจำกัดความ

ตัวแทนฝ่ายบริษัทฯ – บุคคลสำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา) ดูแลสัญญาเฉพาะงานให้ดำเนินการกำกับดูแลงานวันต่อวันและสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา

ตัวแทนฝ่ายผู้รับเหมา – บุคคลสำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้รับเหมา (ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา) ดูแลสัญญาเฉพาะงานให้ดำเนินการกำกับดูแลงานวันต่อวันและสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง - บางจาก สุราษฎร์ธานี

Welcome to Star Fuels Marketing Limited - Bangchak Suratthani			Please carefully read the instructions, understand and follow	
Instructions	Visitor	Contractor	Star Fuels Marketing Limited - Bangchak Suratthani JO Terminal	
1. Sign the visitor log book and get visitor badge at security room.	●	●	<p>Legend</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restricted Area - Permitted zone - Assembly point 	
2. Carefully read the map & instructions, understand and follow.	●	●		
3. Wear the visitor badge at all times when inside the terminal.	●	●		
4. Notify guard and present the list of things to bring into the terminal.	●	●		
5. Park the car in the specific area as recommended by security.	●	●		
6. Smoking is prohibited in the entire terminal site.	●	●		
7. Lighter or matches shall NOT be brought into the terminal. They must be left at the security gate	●	●		
8. When hearing alarm siren, quickly walk to assembly point at main gate.	●	●		
9. No photo unless approved by depot superintendent	●	●		
10. Turn off mobile phone and pagers when outside office and in plant	●	●		
11. Follow safety signs such as "wear safety helmet", "wear safety shoes"	●	●		
12. Wear appropriate Personnel Protective Equipment as specified.	●	●		
13. Slipper and shorts are not allowed in depot	●	●		
14. No entry in confined space without permission	●	●		
15. Any hot work or cold work in depot requires work permit.	●	●		
16. Work permit is valid per one day, needs to renew when time expired.	●	●		
17. Approved gate pass has to given to security guard before taking All equipments & material through the main gate.	●	●		
18. Shall attend the safety class prior to commence work in depot	●	●		
Acknowledged by:.....				

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง - บางจาก สุราษฎร์ธานี

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง - บางจาก สุราษฎร์ธานี			โปรดอ่านกฎระเบียบของคลังฯ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	
สิ่งที่ท่านควรทราบ/ปฏิบัติ	ผู้รับเหมา	ผู้มาติดต่อ	Star Fuels Marketing Limited - Bangchak Suratthani JO Terminal	
๑. เซ็นชื่อในสมุดเยี่ยมที่ห้อง ปก พร้อมแลกบัตร	●	●	<p>Legend</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restricted Area - Permitted zone - Assembly point 	
๒. อ่านทำความเข้าใจ กฎระเบียบของคลังฯ ทำความเข้าใจพร้อมทั้งปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	●	●		
๓. สดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในคลังฯ	●	●		
๔. แสดงรายการสิ่งของที่จะนำเข้ามาในคลังฯ ให้ ปก ทราบ	●	●		
๕. จอดรถในที่ ปก อนุญาต ให้จอดเท่านั้น	●	●		
๖. ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งในสำนักงาน และ ในคลังน้ำมันเด็ดขาด	●	●		
๗. ห้ามพกพาอาวุธไฟ และ ไฟแช็ค เข้ามาในคลังฯ	●	●		
๘. ทำลายสิ่งของสูญหายก่อนนำเข้ามาในคลังฯ	●	●		
๙. ห้ามถ่ายรูปอุปกรณ์ใดก็ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการคลังฯ	●	●		
๑๐. ปิดเครื่องโทรศัพท์มือถือทุกครั้งเมื่อออกนอกสำนักงาน	●	●		
๑๑. ปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายเตือนเรื่องความปลอดภัย โดยเคร่งครัด	●	●		
๑๒. ห้ามใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด	●	●		
๑๓. ห้ามสวมรองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้นเข้ามาในคลังฯ	●	●		
๑๔. ห้ามเข้าภายในรั้วโดยไม่มีใบอนุญาต	●	●		
๑๕. ห้ามทำงานในพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน	●	●		
๑๖. ห้ามมีใบอนุญาตทำงานที่ได้รับการต่ออายุแล้ว หรือ ออกใหม่ก่อนลงมือปฏิบัติงาน	●	●		
๑๗. ห้ามนำ สิ่งของออกนอกคลังฯโดยไม่ได้รับอนุญาต	●	●		
๑๘. ต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยก่อนลงมือทำงาน	●	●		
รับทราบโดย				

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก้ดดิ้ง จำกัด – บางจาก

- เชื้อนเชื้อในสมุดเยี่ยมที่ห้อง ปรภ.. พร้อมแลกบัตรและติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในคลัง
- อ่านทำความเข้าใจ กฎระเบียบของคลังฯ พร้อมทั้งปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- ติดบัตรพนักงาน หรือ บัตรผู้มาเยี่ยม ให้เห็นได้ชัดตลอดเวลาที่อยู่ในคลังฯ
- แสดงรายการสิ่งของที่จะนำเข้าทำงาน ให้ ปรภ.. ทราบ
- จอดรถในที่ ปรภ.. อนุญาต ให้จอดเท่านั้น
- ก่อนนำรถเข้าและ ออกคลังฯน้ำมันต้องอนุญาตให้ ปรภ.. ตรวจท้ายรถ
- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งในสำนักงาน และในคลังน้ำมันเด็ดขาด ยกเว้นสถานที่สูบบุหรี่ที่ทางคลังจัดให้เท่านั้น ห้ามพกพาไม้ขีดไฟ และไฟแช็ค เข้ามาในคลังฯ ถ้ามีต้องฝากไว้ที่ ปรภ..
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้รีบเดินมารวมตัวกันยังจุดรวมพล ที่แสดงไว้ในแผนที่ด้านข้าง
- ห้ามทำการถ่ายรูปยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการคลังฯ หรือผู้มีอำนาจ
- ปิดเครื่องโทรศัพท์มือถือทุกครั้งเมื่อออกนอกสำนักงาน และห้ามใช้มือถือในพื้นที่อันตราย



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก้ดดิ้ง จำกัด – บางจาก

- ปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายเตือนเรื่องความปลอดภัย และเครื่องหมายจราจร โดยเคร่งครัด
- สวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด เช่นรองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย และห้ามสวมรองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้นเข้ามาในคลังฯ
- ห้ามเข้าภายในถัง และ หรือพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาต
- ห้ามทำงานในพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตต้องออกใหม่ทุกวันโดยห้ามทำงานนอกเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต
- ห้ามนำสิ่งของและทรัพย์สินของบริษัทออกนอกคลังฯโดยไม่มีใบผ่านที่อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ
- ต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อันตรายก่อนลงมือทำงาน
- ห้ามนำรถจักรยานภายนอกเข้ามาใช้ในคลัง
- ห้ามเลี้ยงสัตว์หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในคลังโดยเด็ดขาด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก้ตติ้ง จำกัด – บางจาก

- ลูกหิ้ว ลูกสัมภาระ ต้องอนุญาตให้ รมภ. ตรวจสอบนำเข้าออกคลัง
- มอเตอร์ไซด์และรถจักรยานอนุญาตให้นำไปจอดได้บริเวณประตูทางเข้า-ออก
- ห้ามพกพาปืน วัตถุระเบิด อาวุธอันตราย หรือสารเสพติดผิดกฎหมาย เข้าคลังโดยเด็ดขาด
- พนักงานแต่ละคนต้องมีสภาพร่างกายพร้อมที่จะทำงานให้สำเร็จอย่างปลอดภัย ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฤทธิ์แอลกอฮอล์ ยาเสพติดผิดกฎหมาย และของมีเมาอื่น ๆ
- เดินบนเส้นทางเดินที่กำหนดให้
- ห้ามทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- กรณีที่นำยานพาหนะเข้ามาในคลังฯ เมื่อขับผ่านจุดปฏิบัติงาน ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยให้พนักงานของคลังฯ ปฏิบัติงานจนเสร็จก่อน แล้วค่อยขับผ่าน เช่น รอยถลอกกำลังของ รถยนต์กำลังถอยหลัง

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

- ผู้รับเหมารับผิดชอบความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และให้คำมั่นสัญญา/ความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ
- ได้รับการฝึกอบรมขั้นตอนปฏิบัติงานและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามกฎพระราชบัญญัติ
- ได้รับการอนุมัติตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
- ดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงาน กฎ และวิธีปฏิบัติที่บังคับใช้
- รายงานให้ตัวแทนฝ่ายบริษัทฯ ได้รับความคืบหน้าของงานเป็นประจำ
- จำกัดให้บุคลากรของผู้รับเหมาอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

- ทำงานภายในขอบข่ายของงานที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นให้กับคนงานทั้งหมด
- จัดการฝึกอบรม/ข้อมูลที่เหมาะสมให้กับคนงานก่อนลงมือปฏิบัติงาน
- สื่อสารภัยอันตรายด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้กับพนักงาน และผู้รับเหมาช่วง
- สื่อสารเกี่ยวกับภัยอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานพร้อมกับให้มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย
- รักษามาตรฐานการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดตามที่กำหนด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อันตรายที่เกี่ยวข้องกับงาน:

- ถ้าท่านทราบถึงภัยอันตราย ท่านสามารถหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บได้
- เข้าใจขอบข่ายของงานที่ต้องทำทั้งหมด
- แบ่งขอบข่ายของงานที่ต้องทำเป็นแต่ละขั้นตอน
- ชี้บ่ง/ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน และทุก ๆ ขั้นตอน
- กำจัดภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น หรือกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อที่จะจัดหาเครื่องป้องกัน
- จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน/ระบบ/วิธีการ เพื่อจัดการอย่างปลอดภัย
- ทบทวน และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานของท่านรับทราบและปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้กันทั่วไป:

- หมวกชนิดแข็ง (Hard Hat)
- แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)
- กระบังหน้า (Face Shield)
- ที่ครอบหู และปลั๊กอุดหู (Earmuffs and Earplugs)
- ถุงมือ (Gloves)
- เสื้อนิรภัย (เสื้อคลุมแขนยาว) (Safety Clothing (long sleeve shirt))
- รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- หน้ากากป้องกันสารพิษ/
- เครื่องช่วยหายใจ (Respirators)
- สายรัดนิรภัย (Safety Harness with Lanyard)



ทำไมเราถึงต้องมีกระบวนการ MOC?

Why do we have the MOC Process?

กล่าวง่าย ๆ:

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ MOC นี้ คือเพื่อที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าจะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ในธุรกิจของเราโดยการเปลี่ยนแปลง

เมื่อไรที่การเปลี่ยนแปลงอยู่ในขอบข่าย?

When does a change become eligible?

- การเปลี่ยนแปลงจะอยู่ในขอบข่ายซึ่งต้องถูกบริหารภายใต้กระบวนการ MOC เมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกลั่นกรอง 3 ประการ:
 - อยู่ในขอบข่ายตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1.2 ของกระบวนการ MOC
 - มีเหตุผลสนับสนุนทางดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ
 - มีความเสี่ยงซึ่งไม่ได้รับการประเมิน และการบริหารอย่างเพียงพอโดยกระบวนการ OE อื่น ๆ ที่มีอยู่ ประมวลกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นนั้น ๆ

การเปลี่ยนแบบ "In-Kind" เปรียบเทียบกับแบบ "Not In-Kind" "In-Kind" vs "Not In-Kind" Replacement



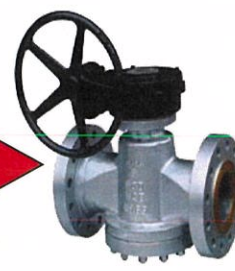
150 PSI C/S Gate Valve



150 PSI C/S Gate Valve



150 PSI C/S Gate Valve

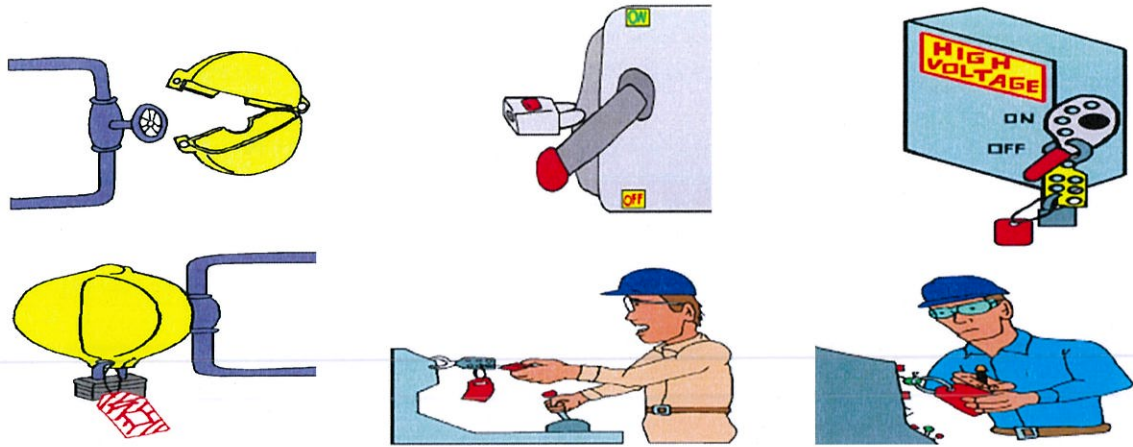


150 PSI C/S Gear Operated Plug Valve

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ล็อกอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานอันตรายพร้อมป้ายชี้บ่ง (LOTO):

- ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการตัดแยกพลังงานอันตราย ก่อนที่จะเริ่มลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ และอื่น ๆ
- รวมถึงข้อกำหนดการตัดแยกพลังงานอันตราย ในการวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัย



การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ระบบการอนุญาตให้ทำงาน (Work Permit System):

- ต้องได้รับการอนุญาตให้ทำงานก่อนจึงจะลงมือปฏิบัติงาน
- ใบอนุญาตทำงานจะเป็นรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยใช้ได้ทั้งงานที่ไม่มี/มีความร้อน หรือประกายไฟ
- ถ้าเป็นงานที่ต้องทำในที่อับอากาศ ผู้ที่ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด และ จะมีรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มขึ้น
- จำเป็นต้องลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการแสดงความเข้าใจในงานที่จะปฏิบัติ อันตรายที่เกี่ยวข้อง และมาตรการด้านความปลอดภัย
- ให้หยุดงานก่อน ถ้าจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานในใบอนุญาตทำงาน
- ให้แน่ใจว่าได้ทำการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดในระหว่างปฏิบัติงาน
- มีส่วนร่วมในการตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานก่อนงานเสร็จสมบูรณ์



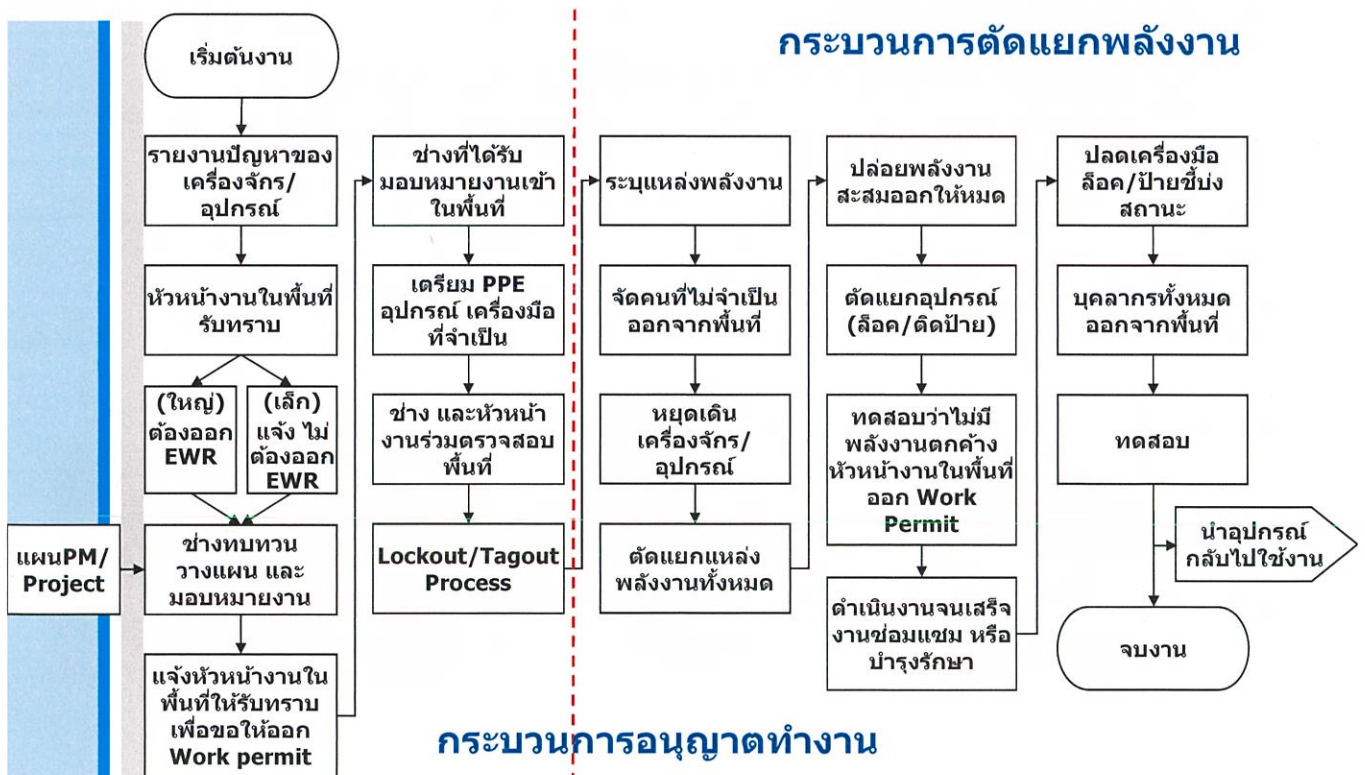
การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่:

- ไม่ทำการซ่อมแซม ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษากับอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ ที่กำลังทำงานอยู่
- ห้ามลงมือปฏิบัติ ซ่อมแซม และบำรุงรักษากับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่โดยเด็ดขาด



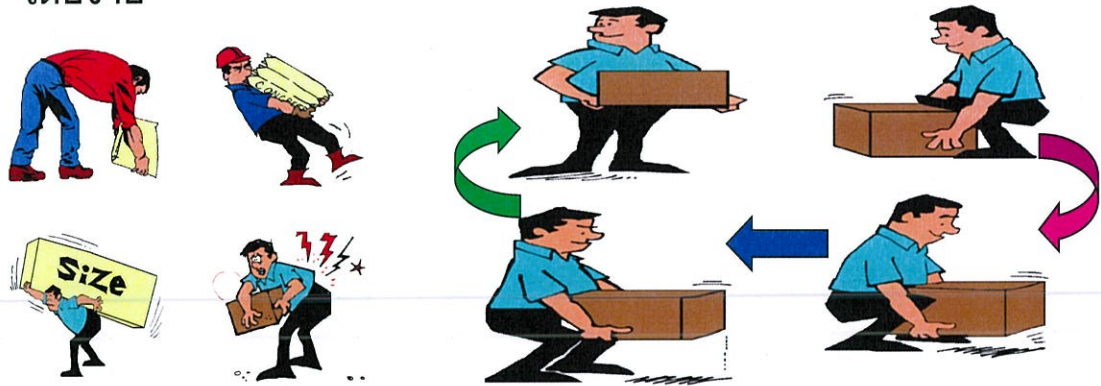
การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Handling):

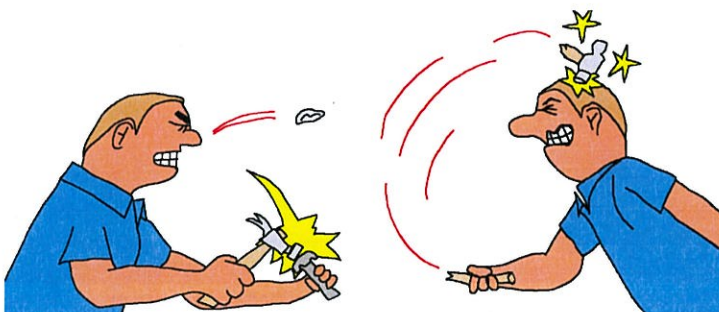
- จัดทำแผนปฏิบัติถ้ามีการเคลื่อนย้าย หรือยกวัสดุหนักเข้ามาเกี่ยวข้อง
- การยกด้วยแรงคนให้ปฏิบัติตามแนวทางการยกของตามข้อกำหนดที่ได้รับไว้
- สังเกตการณ์ท่าทางการปฏิบัติงานให้ร่างกายสัมผัสกับอุปกรณ์เพื่อสามารถทำงานได้นาน โดยไม่เมื่อย ไม่ปวดหลัง ไม่ปวดตาได้โดยง่าย



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

เครื่องมือ (Hand Tool):

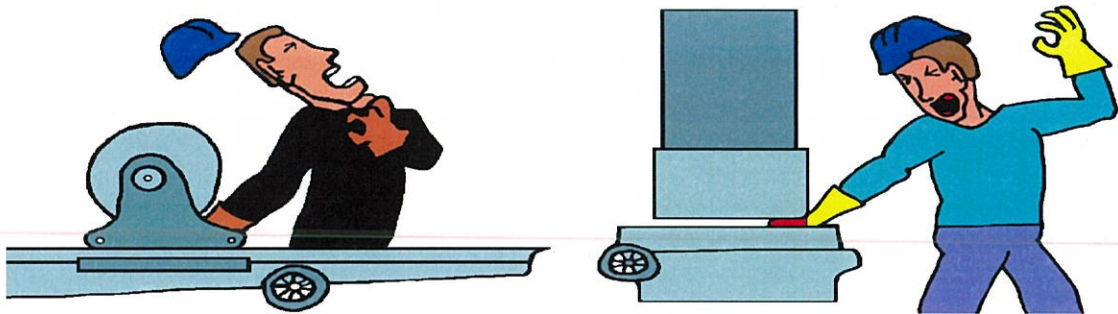
- ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน (right tool for right job)
- เก็บรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน – มีความคม สะอาด ได้รับการหล่อลื่น เป็นต้น
- อย่าใช้เครื่องมือเกินกำลังของเครื่องมือที่พอจะใช้ได้
- อย่าใส่เครื่องมือในกระเป๋าเสื้อ/กางเกง ให้ใส่ถุง หรือกล่องเก็บเครื่องมือ



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

เครื่องมือกล (Power Tools):

- ต้องไม่ลงมือปฏิบัติโดยไม่ได้รับการฝึกอบรม และคำแนะนำที่เหมาะสม
- วัสดุที่ใช้ควรมั่นคงปลอดภัยเมื่อนำเครื่องมือไฟฟ้ากำลังไปใช้
- ควรจะต้องตรวจสอบทางไฟฟ้าก่อนใช้งาน
- เครื่องมือไฟฟ้าแบบพกพา – ฉนวน 2 ชั้น หรือการต่อสายดิน
- แหล่งจ่ายไฟฟ้าผ่านเซอร์กิตเบรกเกอร์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว (Earth Leakage Circuit Breaker)



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

วัตถุอันตราย (Hazardous Material):

- ก่อนนำวัตถุอันตรายใด ๆ (รวมถึง สารเคมี สารกัมมันตภาพรังสี วัสดุไวไฟ เป็นต้น) เข้ามาในคลังน้ำมัน ต้องแจ้งให้ตัวแทนฝ่ายบริษัทฯ รับทราบ
- มีใบอนุญาตสำคัญจากหน่วยงานราชการ (ถ้าจำเป็น)
- จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อเคลื่อนย้ายวัตถุอันตราย รวมถึงชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ทำให้มั่นใจได้ว่าคนงานได้รับการฝึกอบรมก่อนลงมือปฏิบัติงาน



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

สัญญาณเตือนอัคคีภัยและขั้นตอนการอพยพผู้คน:

- กรณีสัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้หยุดการทำงานและค่อย ๆ เดินอย่างเร็วไปยังจุดรวมพล
- จะเริ่มทำงานต่อได้ หลังจากได้รับการยืนยันว่าพื้นที่ปลอดภัยแล้ว
- อย่าตื่นตระหนกตกใจ ถ้าไม่แน่ใจให้ขอความช่วยเหลือ
- สิ่งที่ท่านควรทราบ:
 - กล้องสัญญาณเตือนอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิงได้ติดตั้งอยู่ที่ไหน
 - วิธีการปิดสัญญาณเตือนอัคคีภัย
 - เส้นทางออกที่เหมาะสมและจุดรวมพล คือ ที่หน้าประตูทางเข้าคลัง

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การรายงานอุบัติเหตุการณ์:

- ไม่ว่าอุบัติเหตุการณ์นั้นจะเป็นเรื่องเล็กน้อยก็ตามให้รายงานและทำการสอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง
- ต้องรายงานภายใน 24 ชั่วโมง
- ถ้าจำเป็น ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการสถานการณ์ของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก้ตติง จำกัด (Star Fuels Marketing Limited Case Management System) ในการจัดการอุบัติเหตุการณ์ให้การสนับสนุนและความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุการณ์

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุบัติเหตุที่ต้องรายงาน

- อัคคีภัย
- การบาดเจ็บ
- อุบัติเหตุยานยนต์พาหนะ
- ความเสียหายของทรัพย์สิน
- การหกรั่วไหลของน้ำมัน



- การบุกรุก
- การทำลายทรัพย์สินของรัฐ หรือของเอกชน
- เกือบเกิดอุบัติเหตุ (เกือบจะสูญเสีย)
- เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- การละเมิดกฎข้อบังคับ และอื่น ๆ

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การทำงานบนที่สูง/ที่นักร้าน:

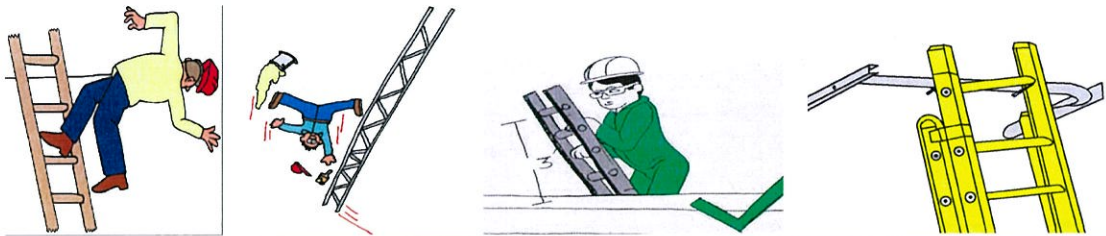
- การป้องกันการตก - สายรัดนิรภัย
- ติดตั้งที่นักร้านตามกฎระเบียบข้อบังคับ และไม่ขวางทางเดิน หรืออุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ
- ทุก ๆ ที่นักร้านเมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะต้องมีแผงกันป้องกันอันตราย
- ห้ามใช้มือถือสิ่งของหรืออุปกรณ์ขณะที่ปีนขึ้นบันไดที่นักร้าน หรือบันไดตั้งตรงในโรงงาน
- ท่อใด ๆ ที่โผล่ยื่นออกมาจากที่นักร้านที่สูงต่ำกว่า 2 เมตร จำเป็นต้องหุ้มปลายด้วยจุกพลาสติก
- จำเป็นต้องใส่หมวกแข็งเข้าไปในพื้นที่บริเวณทำแผงกันป้องกันอันตรายที่นักร้าน



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การทำงานบนที่สูงด้วยบันได:

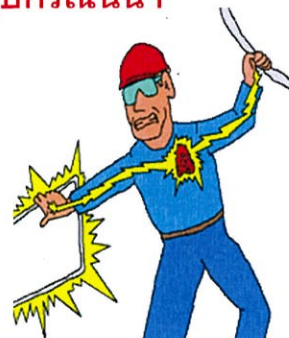
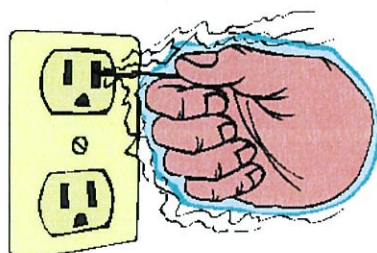
- ตรวจสอบก่อนการใช้แต่ละครั้ง ห้ามใช้บันไดเหล็กกับงานไฟฟ้า
- ฐานของบันไดตั้งตรงต้องวางห่างจากกำแพง $\frac{1}{4}$ ของความสูงบันได
- ต้องจับ หรือพยุงที่ท้ายบันไดไว้
- ปลายยอดบันไดตั้งตรงต้องยื่นเหนือกว่าโครงยึดอย่างน้อย 3 ฟุต



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

พื้นที่ประเภทเกี่ยวกับไฟฟ้า:

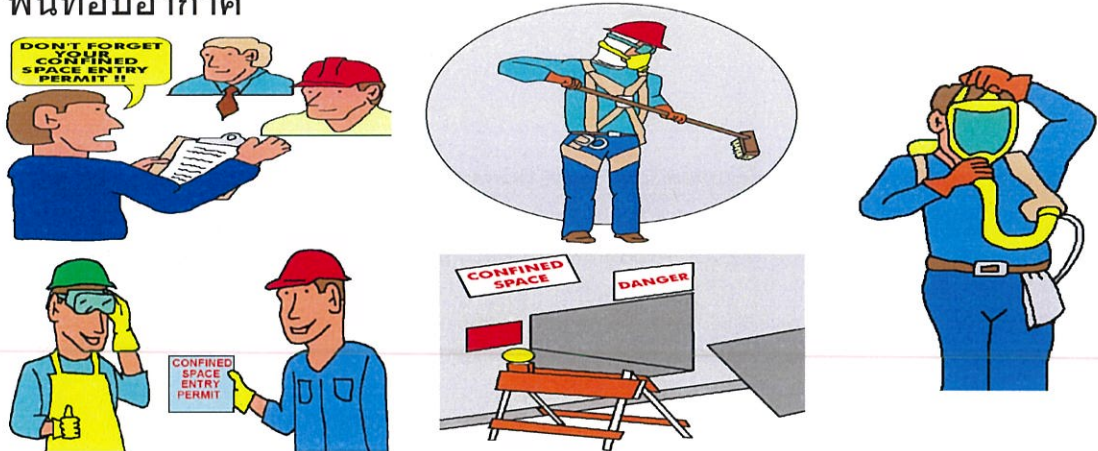
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดแบ่งประเภทพื้นที่เกี่ยวกับไฟฟ้า (Hazardous area)
- ห้ามใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องติดตามตัว กล้องดิจิตอลในพื้นที่ประเภทดังกล่าว (Hazardous area)
- ถ้าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดแบ่งประเภทพื้นที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องดำเนินการทดสอบหาค่า % LEL และ ออกใบอนุญาตทำงาน ประเภทงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน (Hot work permit) ก่อนการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

พื้นที่อับอากาศ:

- ห้ามเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ ก่อนที่จะทำการออกใบอนุญาตให้เข้าได้
- ดำเนินการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) เพื่อประเมินอันตราย และจัดทำแผนงานที่จำเป็นตามลำดับ
- อย่าแตะต้องขั้วต่อไฟฟ้าใด ๆ และ/หรือท่ออ่อนที่ใช้ชั่วคราวในพื้นที่อับอากาศ



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การประเมินผลการปฏิบัติงาน:

- มีกระบวนการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
- รวมถึงอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย เกือบเกิดอุบัติเหตุ การฝกอบรม/ความรู้ของพนักงานของผู้รับเหมา สภาพอุปกรณ์ที่ใช้ การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาด และเสร็จทันเวลาตามกำหนดการ
- อาจมีผลต่องานในอนาคตของผู้รับเหมาที่สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก็ดดิง จำกัด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การจัดทำเอกสาร:

- ให้ลงลายมือชื่อใบตอบรับการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา (Contractor Safety Orientation Acknowledgement)
- เก็บรวบรวมเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการทดสอบ ใบรับรองการค้า เป็นต้น

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ถาม-ตอบ (Q & A)

ขอขอบคุณเวลาของทุกท่าน...

**ขอให้เราทำงานด้วยกันเพื่อสร้าง
สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
และ ไร้การบาดเจ็บ**